

Il nome della disciplina	Il management della classe degli alunni						
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Il codice della disciplina	61DPMC	Semestre	I / II	Numero di crediti	3	Anno accademico	
----------------------------	--------	----------	--------	-------------------	---	-----------------	--

Facoltà	DPPD	Numero di ore per semestre/attività							
Campo	Psicopedagogico	Totale	C	A/S	L	P	T	Co	SI
Programma di studi	Livello I - postuniversitario	75	14	14	-	-	-	-	47

Categoria formativa della disciplina: DF – fondamentale, DG – generale, DS – de specialità, DM –manageriale, DU – umanistica	DF
Categoria formativa della disciplina: DF – fondamentale, DG – generale, DS – di specialità, DE – economica/manageriale, DU – umanistica	DI

Discipline precedenti	Obbligatorie (condizionate)	Psicologia dell'educazione, Pedagogia I, Pedagogia II
	Cosigliate	-

Obiettivi generali	<ul style="list-style-type: none"> La familiarizzazione dei studenti con i principali orientamenti teorici e pratici del management della classe degli alunni Iniziare i studenti nell'utilizzo dei principali metodi di ricerca nell'ambito dei fenomeni educativi specifici al management della classe degli alunni Identificare le modalità procedurali d'intervento per aumentare l'efficienza delle attività specifiche al gruppo educativo; Familiarizzare i studenti all'utilizzo dei documenti e degli strumenti specifici alle attività di management della classe.
Competenze e capacità	<p>a. Conoscenza e comprensione</p> <ul style="list-style-type: none"> Formare le capacità di assimilazione e comprensione della problematica del management della classe degli alunni <p>b. Spiegare ed interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> interpretare, argomentare l'essenza e la problematica del management della classe identificare, descrivere ed interpretare i concetti e le situazioni pedagogiche per prevenire, attenuare e risolvere i conflitti <p>c. Strumentali e applicativi</p> <ul style="list-style-type: none"> applicare le conoscenze acquisite per identificare, descrivere ed interpretare i concetti e le varie situazioni pedagogiche formare la capacità di gestire le situazioni conflittuali; spiegare gli elementi logici e legici della teoria e della pratica educativa; stimolare la creatività manageriale dibattere e formulare delle ipotesi, domande, suggerimenti cooperare per risolvere dei aspetti problematici specifici alla classe, l'adattamento ai diversi ruoli <p>d. Attitudinali</p> <ul style="list-style-type: none"> formare un'atteggiamento positivo verso il management della classe cambiare la mentalità riguardo al ruolo e all'importanza dei ruoli manageriali del professore
Contenuto (descrittori)	<p>1. Delimitazioni concettuali (2 ore)</p> <p>1.1. Management educationale, manager</p>

CORSO	<p>1.2. Cosa sono i programmi educazionali di qualità</p> <p>2. L'educatore (2 ore)</p> <p>2.1. La personalità dell'educatore</p> <p>2.2. Le competenze dell'educatore</p> <p>3. I ruoli dell'insegnante (2 ore)</p> <p>3.1. I stili manageriali educazionali</p> <p>3.2. Libertà e autorità nella classe degli alunni</p> <p>4. Comunicazione didattica (2 ore)</p> <p>4.1. Ostacoli in comunicazione</p> <p>4.2. Metodi per migliorare la comunicazione</p> <p>5. Il conflitto educazionale (2 ore)</p> <p>5.1. Sorse di conflitto</p> <p>5.2. Stili per gestire i conflitti</p> <p>6. La classe degli alunni (2 ore)</p> <p>6.1. Struttura, relazioni e dinamica del gruppo educazionale</p> <p>6.2. Studiare la classe degli alunni con metodi sociometrici</p> <p>7. Igiene scolastica (2 ore)</p> <p>7.1. Stanchezza scolastica, stress scolastico</p> <p>7.2. Igiene della preparazione degli esami, dell'alimentazione</p>
Contenuto (descrittori) APPLICAZIONI	<p>1. Il management della classe. Basi e aspetti teorici. (4 ore)</p> <p>1.1. Seminario introduttivo. Testare gli interessi cognitivi, le aspettative dei studenti dai seminari, negoziare alcune problematiche e le regole dello svolgimento del seminario di Management della classe</p> <p>1.2. Delimitazioni concettuali: guidare/gestire, management educazionale</p> <p>1.3. L'interdisciplinarietà del management educazionale</p> <p>1.4. Direzioni della riforma manageriale dell'insegnamento rumeno: decentralizzazione decisionale, management concentrato sull'istituto scolastico, management della qualità, formare dei manager professionisti</p> <p>- <i>Applicazioni:</i></p> <p>- <i>Dibattiti sulla riforma manageriale e sulle possibilità di aumentare l'efficienza delle misure operative</i></p> <p>- <i>Analizzare gli aspetti del Progetto della Legge sull'insegnamento preuniversitario e della Legge sull'insegnamento universitario dal punto di vista della qualità dell'istruzione</i></p> <p>2. Il professore - manager. Le attività manageriali del professore (4 ore)</p> <p>2.1. I ruoli del professore come educatore e manager; il coinvolgimento degli alunni nel management della classe</p> <p>2.2. Il management del curriculum</p> <p>2.3. Il management dello spazio scolastico</p> <p>2.4. Professore – fattore decisionale. Tappe e condizioni per aumentare l'efficienza decisionale</p> <p>2.5. Progettazione dell'attività</p> <p>2.6. Organizzare i processi d'istruzione</p> <p><i>Applicazioni:</i></p> <p>- <i>Progettazione e management dei progetti educativi al livello dell'istituto scolastico – elaborare dei progetti istituzionali, programmi di sviluppo, creare delle strategie e metodologie per regolarle</i></p> <p>- <i>Progettazione della lezione</i></p> <p>2.7. Il management delle risorse umane nel contesto didattico e associativo</p> <p>2.8. Stili educazionali e stili manageriali</p> <p>3. La classe degli alunni – gruppo socio- educativo (2 ore)</p> <p>3.1. Management della classe - prospettive, fattori determinanti, dimensioni</p> <p>3.2. Conflitto sociocognitivo e cooperazione all'interno del gruppo educazionale</p> <p>3.3. Relazioni e interazioni educazionali all'interno della classe</p> <p>3.4. Il management delle situazioni conflittuali all'interno della classe</p> <p>- <i>Gestire i singoli casi: violenza, aggressività, abbandono scolastico</i></p> <p>3.5. Il dirigente scolastico - manager, professore, consigliere, orientatore</p> <p>3.6. Rappresentazioni, abitudini del professore riguardo all'educazione</p> <p>3.7. Professore e alunni - partner nelle discussioni al livello della classe</p> <p>4. Valutazione e processo di aggiustamento manageriale. Valutazione dei risultati scolastici e valutazione del professore (4 ore)</p>

	<p>4.1. Il senso della valutazione</p> <p>4.2. Tipi di valutazione. La valutazione delle performance scolastiche</p> <p>4.3. Lo sviluppo delle capacità valutative</p> <p>4.4. La valutazione del professore: l'insegnante di qualità, standardi professionali, l'ispezione scolastica, forme, metodi e strumenti di valutazione dell'insegnante</p> <p>4.5. La valutazione della lezione: modelli, esempi</p> <p>4.6. Applicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Disfunzionalità della valutazione manageriale e soluzioni per ottimizzarle</i> - <i>La valutazione degli insegnanti – analisi critica dei strumenti esistenti; elaborare delle griglie di valutazione partendo da criteri rilevanti per le competenze e la deontologia professionale</i> <p>4.7. Il profilo delle competenze del professore - manager: delimitazioni concettuali, modelli operazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Applicazione: Elaborare un profilo desiderabile di competenze del professore - manager</i>
--	---

Benchmarking	<p>Universitatea Lucian Blaga Sibiu, DPPD</p> <p>Univ din Craiova, Facultatea Pedagogia Învățământul școlar și preșcolar, Dep de Șt ale Educației</p> <p>Univ din Oradea, DPPD</p> <p>Univ din Pitești</p>
---------------------	--

Metodi di insegnamento / diffusione	Dibattito, problematizzazione, simulazione, gioco di ruolo, lo studio del singolo caso
-------------------------------------	--

Forma de valutazione (E – esame, C – colloquio / test finale, LP – lavori di controllo)		Ex. oral
Il voto finale (percentuale)	- risposte al esame / colloquio / lavori pratici	60%
	- attività applicative attestate / laboratori / lavori pratici / progetti etc.	30%
	- verifiche durante il semestre	
	- compiti	1 pc. din oficiu
Bibliografia	<p>Denby, N. <i>Training to teach. A guide for students</i>, Sage Edition, Los Angeles, 2012</p> <p>Debariux, E. <i>Violence in schools - a global challenge</i>, Iași, Edition Institutului European, 2010</p> <p>Gordon, Th, Burch, N. <i>Professor effective program's Gordon for improving relationships with pupils</i>, București, Edition Trei, 2012</p> <p>Hockley, A. <i>Educational management</i>, Iași, Edition Polirom, 2007</p> <p>Jinga, I. <i>Foundations educational management</i>, București, Editura ASE, 2009</p> <p>Stoica, M. <i>Classroom management</i>, Edittion Dimitrie Cantemir, Târgu Mureș, 2010</p> <p>Stoica, M. <i>Classroom management</i>, Cluj Napoca, Edition Risoprint, 2014</p> <p>Stoica, M. <i>Elements of Managerial Psychology</i>, Cluj Napoca, Edition Risoprint, 2007</p> <p>Stoica, M. <i>Stress, personality and performance in managerial efficiency</i>, Edition Risoprint, Cluj Napoca, 2007</p> <p>Tudorică, R. <i>Education Management in the European context</i>, București, Edition Meronia, 2007</p>	
Lista dei materiali didattici necessari	Laptop, videoproiettore, film educativi, risorse bibliografiche.	

Coordinatore della disciplina	Grado didattico, titolo, nome, cognome	Firma
		Firma illeggibile

Legenda: C – corso; A – applicazioni; S - seminari; Lp – Lavori pratici; P – Progetto
T – tutoraggio; Co – consultazioni; SI – studio individuale

Maggiori informazioni su: <http://www.abilitazioninsegnamento.it>